Bolesławiec, dn……………………………………….

 **Prezydent Miasta Bolesławiec**

 **Wniosek**o nabycie własności lokalu użytkowego z zasobów komunalnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

**1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy: …………………………....................................................................**

**2. Imiona rodziców:.................................................. telefon kontaktowy ……………………………………**

**3. Adres zamieszkania: ......................................................................................................................**

**4. Seria i numer dowodu osobistego ………………………………………………………………………………..………..**

**Nr PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………..…………..**

 **1-a. Imiona i nazwisko współmałżonka ...........................................................................................**

 **2-a. Imiona rodziców: ......................................................................................................................**

 **3-a. Seria i numer dowodu osobistego ..…………………………………………………………………………………...**

 **4-a. Nr PESEL: …..………………………………………………………………………………………………………………….…...**

 **5-a. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………...**

**Wnosimy o ustanowienie odrębnej własności (współwłasności) - w drodze sprzedaży - najmowanego lo­kalu użytkowego nr ........... w budynku nr ............ przy ul. ...................................**

**………………………………………………………………………. w Bolesławcu oraz o nabycie ułamkowej części gruntu pod budynkiem (własność, użytkowanie wieczyste).**

Pouczony o odpowiedzialności karnej za wprowadzenie w błąd – oświadczam, że powyższe
dane są zgodne z prawdą.

Podpis wnioskodawcy:…………………..…….
Podpis współmałżonka:………………………..

**Stwierdzam własnoręczność podpisów P.P**………………………………………………………

**Bolesławiec, dnia** ……………………………………….

**Wypełnia: Dział Lokalowo – Czynszowy Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Bolesławcu przy ul. Dolne Młyny 23.
*Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:***

Umowa najmu.........................................................................................................................................................................

Zaległości czynszowe...................................................................................................................................................

Inne uwagi o lokalu i nieruchomości.........................................................................................................................

(m.in. istnienie innych lokali użytkowych, adaptacji strychów **oraz** pomieszczeń użytkowych wspólnych- części wspólnych z innymi budynkami)

Bolesławiec, dn. ……………………………………………

**Wypełnia: aktualny Zarządca Nieruchomości**

Wnioskodawca zapoznał się z podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową uchwałami
……………………………………………………………………………………………..………………………………………………..……

.........................................................................................................................................................................

(Nr…….., z dnia……..,w sprawie……………).

**Bolesławiec, dn** …………………………………………..

1. **Wypełnia Wydział Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Bolesławiec ...............................................................................................................................................................

Zapis w **"Rejestrze Zabytków"**......................................................................................................................

1. **Wypełnia Wydział Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miasta Bolesławiec.**

Potwierdzenie wpisu do Rejestru Działalności Gospodarczej:…………………………………….…………………………..

1. **Wypełnia Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta (** Potwierdzenie nie zalegania z podatkami opłatami należnymi Gminie Miejskiej Bolesławiec

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Pouczenie :** ąrt. 233 Kodeksu Karnego " Kto składając zeznanie mające służyć jako dowód w postępowaniu sądowym lub innym ,\_prowadzonym na podstawie ustawy – zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę - podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. "

**Uwaga :**

1. Wniosek po wypełnieniu należy potwierdzić w Wydziale Rozwoju i Promocji Miasta oraz w Wydziale Mienia i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta .

2. W Dziale Lokalowo – Czynszowym MZGM przy ul. Dolne Młyny 23, należy potwierdzić wniosek.

3. W siedzibie aktualnego Zarządcy Nieruchomości należy zapoznać się z uchwałami podjętymi przez wspólnotę mieszkaniową oraz prawami i obowiązkami, wynikającymi z ustawy o własności lokali.

4. Do wniosku należy dołączyć kserokopie aktualnej umowy najmu /dzierżawy lokalu, ponadto spółki cywilne - umowę spółki.

5. Przy składaniu Wniosku konieczne będzie okazanie dowodów osobistych.
**Klauzula informacyjna**

**dla zbioru ”Obrót mieniem Gminy Miejskiej Bolesławiec – Sprzedaż lokali użytkowych”**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Rynek 41** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
2. inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla **(kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec
ul. Rynek 41 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 6453, kom. 538 052 480, e-mail** **iod@um.boleslawiec.pl****)**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

*- art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990r., o samorządzie gminnym;*

*- art.37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r., o gospodarce nieruchomościami.*

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres – wieczyście.
4. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie- nierozpatrzenie sprawy.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………………………………...
Przyjmuję do wiadomości
*(data i podpis )*

Adnotacja urzędnika

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….